

Öffentliche Stellenausschreibung

Ribnitz-Damgarten ist eine kreisangehörige Doppelstadt und geschäftsführende Gemeinde für das Amt Ribnitz-Damgarten. Als aufstrebendes Mittelzentrum mit mehr als 16.000 Einwohnern im Landkreis Vorpommern-Rügen liegt die Stadt rund 25 Kilometer östlich der Hansestadt Rostock, direkt am Bodden und in Nähe zur Ostsee. Gute Bildungsangebote, eine leistungsfähige Verkehrsanbindung sowie eine hohe Lebens- und Freizeitqualität zeichnen den Standort aus. Als regionaler Wachstumskern und staatlich anerkannter Erholungsort bietet Ribnitz-Damgarten moderne Verwaltungsstrukturen, vielfältige Aufgabenfelder und attraktive Rahmenbedingungen für engagierte Mitarbeitende in der öffentlichen Verwaltung.

Wir bieten ab dem 1. September 2027 eine dreijährige

Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

Fachrichtung Kommunalverwaltung

an.

Bewerbungsende ist der 30. September 2026.

Was erwartet Sie?

Verwaltungsfachangestellte sind qualifizierte Fachkräfte im öffentlichen Dienst: Sie prüfen und bearbeiten Anträge, erstellen Bescheide, beraten Bürgerinnen und Bürger und übernehmen verantwortungsvolle Verwaltungsaufgaben in Kommunen, Ländern oder beim Bund. In der Fachrichtung Kommunalverwaltung gehören dazu unter anderem die Vorbereitung von Sitzungen des Gemeinderats sowie die Mitwirkung bei der Umsetzung der dort gefassten Beschlüsse. Sie arbeiten mit Rechtsgrundlagen des Bundes, des Landes und der Kommune und informieren die Beteiligten über die Entscheidungen.

Darüber hinaus wirken Verwaltungsfachangestellte an Projekten der Wirtschafts-, Struktur- und Kulturförderung mit, übernehmen kaufmännische Aufgaben in kommunalen Verwaltungen und Betrieben und sind im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen tätig. In der Personalverwaltung führen sie digitale Personalakten und berechnen Gehälter.

Als Verwaltungsfachangestellte*r im mittleren Dienst lernen Sie während Ihrer Ausbildung verschiedene Bereiche unserer Kommune kennen – unter anderem das Haupt- und Personalamt, das Finanzverwaltungsamt, das Amt für Bauwirtschaft und Liegenschaften sowie das Amt für Bildung, Tourismus und Kultur. So erhalten Sie einen umfassenden Einblick in die modernen Aufgaben einer bürgernahen und leistungsfähigen Kommunalverwaltung.

Was erwarten wir?

Wir wünschen uns eine Person, die fachlich und persönlich gut zu unserem Team passt und folgende Voraussetzungen mitbringt:

Fachliche Anforderungen:

- Mindestens einen mittleren Schulabschluss (z. B. Realschulabschluss) oder einen als gleichwertig anerkannten Bildungsabschluss
- Gute Leistungen insbesondere in Deutsch und Mathematik
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse im Umgang mit Computer und Standardprogrammen (z. B. MS Office)

Persönliche Kompetenzen:

- Interesse an rechtlichen und organisatorischen Fragestellungen
- Freude am Umgang mit Menschen und ausgeprägte Serviceorientierung
- Ausgeprägte Lernbereitschaft und Offenheit für neue fachliche Inhalte und digitale Arbeitsweisen
- Gute Auffassungsgabe sowie hohe Konzentrationsfähigkeit
- Ausdauer und Belastbarkeit
- Sorgfältige, zuverlässige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Allgemeine Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Die Auswahl erfolgt durch eine Auswahlkommission auf Grundlage der eingereichten Bewerbungsunterlagen.

So läuft unser Auswahlverfahren ab:

- Stufe 1: Wir sichten alle eingereichten Bewerbungsunterlagen und treffen eine Vorauswahl.
- Stufe 2: Die ausgewählten Bewerberinnen und Bewerber absolvieren einen Einstellungstest.
- Stufe 3: Geeignete Kandidatinnen und Kandidaten laden wir zu einem Vorstellungsgespräch ein. Dort können zusätzlich eine kurze Präsentation und/oder eine fallbezogene bzw. praxisorientierte Aufgabe stattfinden.

Über den weiteren Ablauf und das Ergebnis des Auswahlverfahrens informieren wir Sie per E-Mail.

Bitte beachten Sie, dass sich das Verfahren über einen längeren Zeitraum erstreckt. Wir halten Sie währenddessen über den Stand der Dinge auf dem Laufenden. Die Kommunikation erfolgt ausschließlich per E-Mail. Bitte prüfen Sie daher regelmäßig Ihr Postfach sowie den Spam-/Junk-Ordner. Von Zwischenanfragen zum Bearbeitungsstand bitten wir abzusehen; wir melden uns unaufgefordert, sobald es Neuigkeiten gibt.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Bitte teilen Sie eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung bereits in Ihrer Bewerbung mit und fügen Sie einen entsprechenden Nachweis bei.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens ist die für die Einstellung vorgesehene Person verpflichtet, ein Behördenführungszeugnis auf eigene Kosten bei der zuständigen Einwohnermeldestelle zu beantragen. Ein Führungszeugnis muss den Bewerbungsunterlagen zunächst nicht beigelegt werden.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung). Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre **Online-Bewerbung** unter:
www.ribnitz-damgarten.de/stellenangebote

Ribnitz-Damgarten, 13. August 2026

Huth
Bürgermeister



www.ribnitz-damgarten.de